

ПРИКАЗ № 33

по ЧУ ОО ДПО «УЦ «Новые горизонты»

г.Москва

«01» июня 2017 года

«О создании Положения о внутренней системе оценки качества образовательного процесса об организации внутреннего контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить Положение о внутренней системы оценки качества образовательного процесса.
2. Разместить «Положение о внутренней системе оценки качества образовательного процесса» на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ЧУ ОО ДПО «УЦ «Новые горизонты»



Т.Б.Камальдинов

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУ ОО ДПО «УЦ «Новые горизонты»

Т.Б.Камальдинов

«01» июня 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО
КОНТРОЛЯ)**

Москва, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, и Уставом ЧУ ОО ДПО «УЦ «Новые горизонты» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Учреждении.

1.3. Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения.

Внутренний контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

Внутренний контроль – проверка результатов деятельности Учреждения с целью установления исполнения Законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний и распоряжений администрации Учреждения. А также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно правовую основу.

1.4. Цели внутреннего контроля:

- соблюдение законодательства в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативно-правовых актов регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение Конституционного права граждан на образование;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.

2. Основные элементы внутреннего контроля

2.1. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- морально-психологическое состояние обучающихся;
- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- состояние профессиональной подготовки руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- состояние учебно-материальной базы;
- состояние кадровой работы;
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обучения;
- уровень форсирования универсальных учебных действий;
- посещение занятий обучающимися;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- анализ текущего, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетенции;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Учреждения:

- водоснабжение;
- канализация;
- пожарная безопасность;
- охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (косметический).

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники или учебники с электронными приложениями;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- медиатека, работающие средства для распечатывания, сканирования и копирования бумажных материалов.

Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры имеющие комплект лицензионного либо свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- макеты и плакаты;
- подключение к сети Интернет.

2.2. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ. Закона РФ «О защите прав потребителя», иных приказов, распоряжений, постановлений Министерства образования и науки РФ;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- реализация образовательных программ, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведения документации (календарно-тематические планы, журналы учебных графиков);
- определения уровня знаний, умений и навыков студентов, качество обученности;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- использование учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

3. Организационные виды, методы и принципы проведения внутреннего контроля

3.1. Контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга.

3.2. Внутренний контроль осуществляется следующими методами:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;

- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

3.3. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении;
- обращение по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

3.4. Внутренний контроль осуществляет директор Учреждения. По распоряжению Директора, внутренний контроль могут осуществлять другие работники Учреждения. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.5. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

3.6. Директор, либо иное лицо им назначенное, может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

3.7. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия решений по продолжению образования;
- обеспечение объективности испытаний текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся;
- результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.8. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решение:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.9. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации;

- основным потребителям результатов оценки качества образования;
- размещения аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новым.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения в каждом конкретном случае.