

ПРИКАЗ № 40

по ЧУ ОО ДПО «УЦ «Новые горизонты»

г.Москва

«01» июня 2017 года

*« О создании Положения о порядке, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения»*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Разместить Положение на официальном сайте в сети «Интернет»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
ЧУ ОО ДПО «УЦ «Новые горизонты»



Т.Б.Камальдинов



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ЧУ ОО ДПО «УЦ «Новые горизонты»**

**Т.Б.Камальдинов**

**« 01 » июня 2017года**

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Частном учреждении образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Новые горизонты» (далее по тексту – Комиссия, Положение, Автошкола) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) и уставом Автошколы.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений школы по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов автошколы.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Автошколы.

1.6. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса Автошколы.

1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Автошколы. Иные локальные нормативные акты автошколы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.8. Положение размещается на официальном сайте Автошколы в сети Интернет.

### **2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит равное число представителей:

- совершеннолетних слушателей;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей (при наличии несовершеннолетних в группе);
- педагогических работников.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Автошколы.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет на период обучения группы.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;  
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;  
- в случае отчисления из автошколы слушателя, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.  
В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения.

### **3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии.**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Автошколы и иными участниками образовательного процесса;

3.1.2. применения локальных нормативных актов Автошколы в части, противоречащей реализации права на образование;

3.1.3. рассмотрение жалобы слушателя Автошколы о применении к нему дисциплинарного взыскания;

3.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;

3.1.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) слушателей Автошколы по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3.1.6. рассмотрение обращений педагогических работников Автошколы о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника Автошколы;

3.1.7. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника Автошколы.

3.1.8. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.1.9. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия



между его личной заинтересованностью, и интересами слушателя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей.

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки, слушателя (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);

3.2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты Автошколы.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют все члены Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

#### **5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

5.1. Слушатели, родители (законные представители) слушателя или педагогические работники Автошколы вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течении 14 дней (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 10-дневный срок со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии принимаются простым большинством, путем открытого голосования.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются: - место и время его проведения; - лица, присутствующие на заседании; - повестка дня заседания; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором Автошколы соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Автошколы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору Автошколы, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнений обязанностей должны действовать в интересах Автошколы и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Автошколой за убытки, причиненные Автошколе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Срок действия Положения «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» не ограничен.

6.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.