

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания учредителей
Протокол №1 от 01 мая 1996 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением учредителя
Решение №2 от 10 ноября 1999 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением учредителя
Решение №3 от 12 июля 2007 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением учредителя
Решение №4 от 18 февраля 2008 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением единственного учредителя
Решение №7 от 09.04.2015 г.

УСТАВ

Частного учреждения образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Новые горизонты»

г. Москва

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая редакция Устава Частного учреждения образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Новые горизонты», именуемое в дальнейшем Учебный центр, утверждена Решением Учредителя № 7 от 09.04.2015 г. в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. На основании Решения Учредителя № 7 единственного Учредителя от 09.04.2015 года принято решение о переименовании Негосударственного образовательного учреждения «Учебный центр «Новые горизонты» в Частное учреждение образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Новые горизонты».
- 1.2. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Наименование Учебного центра:
 - 1.3.1. полное наименование на русском языке – **Частное учреждение образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Новые горизонты»;**
 - 1.3.2. сокращенное наименование на русском языке:
ЧУ ОО ДПО «УЦ «Новые горизонты»;
- 1.4. Местом нахождения Учебного центра является: **г. Москва.**
- 1.5. Учредителем Учебного центра является: Гражданин Российской Федерации Камальдинов Таир Бакиевич (паспорт серии 4509 № 520023, выдан отделением по району Чертаново-Северное ОУФМС России по гор. Москве в ЮАО 29.01.2008 г., код подразделения 770-043; зарегистрирован по адресу: 117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 114, корп. 3, кв. 420).
- 1.6. Учебный центр имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Учебный центр имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Учебный центр имеет самостоятельный баланс.
- 1.9. Учебный центр создан без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – частное учреждение.
- 1.10. Учебный центр является унитарной некоммерческой организацией.
- 1.11. Учебный центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.12. Учебный центр имеет печать со своим наименованием на русском языке. Учебный центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учебный центр вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах. Символика Учебного центра должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности. Символика Учебного центра не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации, государственной символикой субъектов Российской Федерации, символикой муниципальных образований, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, символикой иностранных государств, а также с символикой международных организаций. В качестве символики Учебного центра не могут быть использованы эмблемы и иные символы, описание которых ранее включено в устав существующей в Российской Федерации

политической партии, а также эмблемы и иные символы организаций, деятельность которых на территории Российской Федерации запрещена.

- 1.12.1. Символика Учебного центра не должна порочить Государственный флаг Российской Федерации, Государственный герб Российской Федерации, Государственный гимн Российской Федерации, флаги, гербы и гимны субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных государств, религиозные символы, а также оскорблять расовые, национальные или религиозные чувства.
- 1.13. Учебный центр имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти и имеет право выдавать документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией.
- 1.14. Учебный центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.
- 1.15. Учебный центр может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учебный центр, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.16. Учебный центр имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью Учебного центра является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.
Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности.
- 2.2. Предметом деятельности Учебного центра является:
 - 2.2.1. создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
 - 2.2.2. разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворения образовательных потребностей государства, общества и граждан;
 - 2.2.3. реализация дополнительных профессиональных программ, программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения;
 - 2.2.4. обучение по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств различных категорий;
 - 2.2.5. осуществление воспитательной работы с обучающимися;
 - 2.2.6. проведение консультаций, семинаров, тренингов;
 - 2.2.7. проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, коррекционных тренингов для детей и взрослых, не являющихся участниками образовательного процесса;
 - 2.2.8. обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
 - 2.2.9. развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
 - 2.2.10. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.3. В порядке, определенном действующим законодательством, Учебный центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- 2.3.1. разработка образовательных программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;
- 2.3.2. подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;
- 2.3.3. создание банка данных педагогической и научно-методической информации, систематизации практики обучения, распространение и использование прогрессивных методов и технологий;
- 2.3.4. организация курсов-семинаров, международных выставок, стажировок и конференций в различных областях науки и техники;
- 2.3.5. заключение договора о сетевом взаимодействии и/или международном сотрудничестве с российскими и иностранными организациями и образовательными организациями для обучения и прохождения стажировки;
- 2.3.6. проведение благотворительных акций и мероприятий;
- 2.3.7. организация питания обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 3.1. Учебный центр является образовательной организацией. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ:
 - 3.2.1. Дополнительные профессиональные программы;
 - 3.2.2. Образовательные программы профессионального обучения.
 - 3.2.3. Дополнительные общеобразовательные программы;
- 3.3. Образовательные программы в Учебном центре могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.
- 3.4. Учебный центр может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать организации науки, культуры, здравоохранения, физкультурно-спортивные, религиозные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.5. В Учебном центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.
- 3.6. Обучение в Учебном центре осуществляется на русском языке.
- 3.7. Правом на обучение в Учебном центре пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством вне зависимости от национальности и вероисповедания.
- 3.8. Отношения между Учебным центром и обучающимися регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.9. Учебный центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.10. Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.11. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий. Между занятиями предусматривается 10 минутный перерыв.

- 3.12. Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты утверждаются Директором.
- 3.13. Содержание образования в Учебном центре определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учебным центром самостоятельно.
- 3.14. В Учебном центре предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, студии, конференции, конгрессы, экскурсии, игры, консультации и другие виды занятий.
- 3.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.
- 3.16. Учебный центр вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учебным центром самостоятельно.
- 3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учебным центром.
- 3.18. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

5. ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 5.1. Имущество Учебного центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учебный центр владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Учебный центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учебного центра в этой части осуществляется Учредителем.
- 5.3. Изъятие имущества, закрепленного за Учебным центром на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.
- 5.4. Учебному центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учебного центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Учебного центра используются только для реализации уставных целей.
- 5.5. Источниками формирования имущества Учебного центра в денежной и иных формах являются:
 - 5.5.1. единовременные поступления от Учредителя;
 - 5.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5.5.3. доходы от оказания платных образовательных услуг;
 - 5.5.4. доходы от проведения консультаций, семинаров, тренингов;
 - 5.5.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 5.5.6. доходы от ведения уставной деятельности;
 - 5.5.7. доходы, получаемые от собственности Учредителя и Учебного центра;
 - 5.5.8. другие, не запрещенные законом поступления.

- 5.6. Учебный центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
- 5.7. Учебный центр может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимость.
- 5.8. Учебный центр имеет право сдавать в аренду, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, а также транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы. Списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными организациями, предприятиями, учреждениями.
- 5.9. Учебный центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение имущества.
- 5.10. Учебный центр имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учебного центра осуществляется Учредителем, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Учебный центр несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 5.11. Учебный центр в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат, устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.
- 5.12. Доходы Учебного центра расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не распределяются в пользу Учредителя и между иными лицами.

6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 6.1. Высшим органом управления Учебного центра является Учредитель.
- 6.2. К компетенции высшего органа управления Учебного центра относятся:
 - 6.2.1. внесение изменений в Устав;
 - 6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования имущества;
 - 6.2.3. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - 6.2.4. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;
 - 6.2.5. избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 6.2.6. формирование Общего собрания работников;
 - 6.2.7. формирование Педагогического совета;
 - 6.2.8. формирование Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий ее членов;
 - 6.2.9. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учебного центра;
 - 6.2.10. определение организационной структуры и внутренней структуры управления Учебного центра;
 - 6.2.11. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
 - 6.2.12. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - 6.2.13. создание филиалов и открытие представительств.

- 6.3. Решения по всем вопросам, принимаются единолично, как относящихся к исключительной компетенции, так и не относящихся.

7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 7.2. Директор Учебного центра осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учебного центра и решениями высшего органа управления.
- 7.3. Директор Учебного центра избирается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 7.4. Директор Учебного центра подотчетен высшему органу управления Учебного центра.
- 7.5. Договор между Учебным центром и Директором подписывается от имени Учебного центра Учредителем.
- 7.6. Директор Учебного центра имеет следующие права и обязанности:
- 7.6.1. без доверенности действует от имени Учебного центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 7.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Учебного центра;
 - 7.6.3. издает приказы о назначении на должности работников Учебного центра, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - 7.6.4. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учебного центра;
 - 7.6.5. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - 7.6.6. осуществляет международные связи;
 - 7.6.7. назначает руководителей филиалов и представительств Учебного центра;
 - 7.6.8. утверждает Главного бухгалтера;
 - 7.6.9. утверждает размера и формы оплаты образовательных услуг;
 - 7.6.10. обеспечивает выполнение планов деятельности Учебного центра;
 - 7.6.11. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
 - 7.6.12. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 7.6.13. представляет на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Учебного центра
 - 7.6.14. утверждение положения об Общем собрании работников;
 - 7.6.15. утверждение положения о Педагогическом совете;
 - 7.6.16. утверждение положения о Контрольно-ревизионной комиссии;
 - 7.6.17. утверждение положений о филиале или представительстве;
 - 7.6.18. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Учебного центра к компетенции других органов.
- 7.7. Порядок деятельности Директора Учебного центра и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Учебным центром и директором.
- 7.8. Директор Учебного центра несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учебного центра в соответствии с его уставными целями.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 8.1. В Учебном центре формируются постоянно действующий коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Учебного центра.
- 8.2. Общее собрание работников формируется высшим органом управления сроком на 3 года.
- 8.3. Общее собрание работников состоит из числа всех педагогических работников Учебного центра.
- 8.4. К компетенции Общего собрания работников Учебного центра относятся:
- 8.4.1. форма, система и размер оплаты труда, денежное вознаграждение, пособия, компенсации, доплаты;
 - 8.4.2. трудовые споры и защита интересов работников;
 - 8.4.3. улучшение условий и охрана труда работников;

- 8.4.4. охрана здоровья работников.
- 8.5. Общее собрание работников Учебного центра проводится не реже 1 раза в год.
- 8.6. Общее собрание работников считается правомочным если на нем присутствуют более половины его членов.
- 8.7. Решения Общего собрания работников Учебного центра принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 8.8. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утвержденным Директором.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 9.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учебного центра, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 9.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления из числа педагогических работников Учебного центра, а также иных работников Учебного центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, в составе Председателя, членов Педагогического совета (не менее 3 человек) и секретаря Педагогического совета.
- 9.3. Срок полномочий члена Педагогического совета 3 года.
- 9.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным если на нем присутствуют более половины его членов.
- 9.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.
- 9.6. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 9.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах, данных на бумажных и (или) электронных носителях.
- 9.8. Компетенция Педагогического совета:
- 9.8.1. обсуждает планы работы Учебного центра;
- 9.8.2. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 9.8.3. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 9.8.4. заслушивает отчеты о работе отдельных педагогических работников;
- 9.8.5. определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учебного центра с научными организациями;
- 9.8.6. обсуждает решение о применении систем оценок успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- 9.8.7. обсуждает формы, порядок и сроки проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся;
- 9.8.8. решает вопросы об оставлении на повторный курс обучения, отчислении из Учебного центра в связи с академической неуспеваемостью;
- 9.8.9. разрабатывает Положение о приеме в Учебном центре
- 9.9. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного Директором.

10. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 10.1. Учебный центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учебного центра.
- 10.2. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учебного центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

11. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 11.1. Контрольно-ревизионная комиссия Учебного центра формируется высшим органом управления сроком на 5 лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра в составе не менее трех членов.
- 11.2. В состав Контрольно-ревизионной комиссии Учебного центра не могут входить должностные лица и материально ответственные лица Учебного центра.
- 11.3. Контрольно-ревизионная комиссия Учебного центра:
 - 11.3.1. контролирует финансово - хозяйственную деятельность Учебного центра;
 - 11.3.2. контролирует исполнение положений Устава Учебного центра;
 - 11.3.3. не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра и представляет свой отчет высшему органу управления.
- 11.4. Контрольно-ревизионная комиссия Учебного центра вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учебного центра. По требованию Контрольно-ревизионной комиссии работники Учебного центра обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 11.5. Контрольно-ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет средств Учебного центра. Контрольно-ревизионная комиссия Учебного центра вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учебного центра.
- 11.6. Контрольно-ревизионная комиссия Учебного центра в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учебного центра до их утверждения высшим органом управления.
- 11.7. Контрольно-ревизионная комиссия действует на основании положения утвержденного Директором.

12. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 12.1. Хозяйственная деятельность Учебного центра направлена на материально-техническое обеспечение образовательного процесса, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния помещений и территории Учебного центра.
- 12.2. Учебный центр обеспечивает содержание помещений, инженерных сетей, (обусловленных договорами и/или другими гражданско-правовыми договорами) для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами за счет собственных средств.

13. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 13.1. Учебный центр осуществляет международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 14.1. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Филиалом Учебного центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учебного центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 14.3. Представительством Учебного центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учебного центра, представляет интересы Учебного центра и осуществляет их защиту.
- 14.4. Филиал и представительство Учебного центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшего их Учебного центра и действуют на основании

утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учебного центра.

- 14.5. Руководители филиала и представительства назначаются Учебным центром и действуют на основании доверенности, выданной Учебным центром.
- 14.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учебного центра. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Учебный центр.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 15.1. Учебный центр может быть по решению высшего органа управления преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 15.2. Учебный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 15.3. При реорганизации Учебного центра в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 15.4. Реорганизация Учебного центра осуществляется по решению высшего органа управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.5. При реорганизации Учебного центра его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
- 15.6. Ликвидация Учебного центра может осуществляться:
- 15.6.1. по решению высшего органа управления Учебного центра;
 - 15.6.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям Учебного центра.
- 15.7. Учебный центр может быть ликвидировано, на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 15.8. Высший орган управления Учебного центра или орган, принявший решение о ликвидации Учебного центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учебного центра.
- 15.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра. Ликвидационная комиссия от имени Учебного центра выступает в суде.
- 15.10. При ликвидации Учебного центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.
- 15.11. Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебный центр прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 15.12. При реорганизации Учебного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учебного центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учебного центра в соответствии с требованиями архивных органов.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 16.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 16.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учебного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 16.3. Изменения в Устав Учебного центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

17. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 17.1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 17.2. Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Новые горизонты», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 06 мая 2015 г. (учетный номер 7714040453).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 мая 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700088390 (ОГРН 1027700447631 от 20 ноября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«26» мая 2015 г.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 06 МАЙ 2015